	POLÍTICA	Código	Revisão	Data	Status
		PL-001-TS	3.0	10/09/2025	Aprovado
Título do documento		Segurança da Informação - Externa			
Setor/área		Comitê SGSI			

1. COMPROMISSO COM A SEGURANÇA

A **ENGEPLUS** reconhece que a informação é um dos seus ativos mais importantes. Por isso, adota medidas para proteger os dados e sistemas sob sua responsabilidade, comprometendo-se com os princípios de **confidencialidade, integridade e disponibilidade** das informações.

Nosso objetivo é prevenir acessos não autorizados, perdas, alterações indevidas ou qualquer forma de uso indevido das informações, promovendo uma cultura de segurança alinhada às melhores práticas de mercado.

A **ENGEPLUS** reconhece que eventos relacionados às mudanças climáticas, bem como as expectativas de partes interessadas relevantes, podem representar riscos à continuidade dos serviços e à segurança da informação. Por isso, considera em suas análises os possíveis impactos ambientais e os requisitos dessas partes que possam comprometer a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações.

2. OBJETIVOS E PRINCÍPIOS

Esta política tem como finalidade comunicar o compromisso da **ENGEPLUS** com a segurança da informação em suas operações, produtos e serviços.

A atuação da empresa é orientada pelos seguintes princípios:

- **Confidencialidade:** Garantir que as informações estejam acessíveis apenas a pessoas autorizadas.
- **Integridade:** Assegurar a exatidão, consistência e confiabilidade das informações.
- **Disponibilidade:** Manter os dados e sistemas acessíveis sempre que necessário.
- **Conformidade:** Atender às leis, normas e obrigações contratuais aplicáveis, como a LGPD.
- **Melhoria Contínua:** Aprimorar os controles e processos de segurança conforme a evolução da empresa.

Esta política é estabelecida considerando o contexto interno e externo da organização, os riscos associados à segurança da informação e as necessidades das partes interessadas relevantes.


3. ESCOPO E APLICAÇÃO

Esta política se aplica a todos os colaboradores, fornecedores, prestadores de serviço, parceiros e quaisquer pessoas ou entidades com acesso a ativos de informação da **ENGEPLUS**.

4. RESPONSABILIDADES

a) Alta Direção: Responsável por garantir os recursos e o suporte necessários para a segurança da informação.

Elaborado por: Comitê SGSI	Aprovado por: Diretoria	Confidencialidade: Pública
--------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

	POLÍTICA	Código	Revisão	Data	Status
		PL-001-TS	3.0	10/09/2025	Aprovado
Título do documento		Segurança da Informação - Externa			
Setor/área		Comitê SGSI			

b) Gestores: Responsáveis por aplicar as diretrizes desta política nas suas áreas de atuação.

c) Colaboradores e Usuários: Devem seguir as orientações de segurança e reportar comportamentos suspeitos.

d) Área Responsável por Segurança da Informação: Atua na manutenção dos controles, avaliação de riscos e resposta a incidentes.

5. EDUCAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO

A **ENGEPLUS** realiza ações periódicas de treinamento e conscientização sobre segurança da informação, incentivando boas práticas no dia a dia.

6. GESTÃO DE INCIDENTES

Incidentes relacionados à segurança da informação devem ser comunicados imediatamente aos canais oficiais da empresa. A **ENGEPLUS** se compromete a tratá-los com agilidade e seriedade, minimizando impactos e promovendo ações corretivas.

7. MONITORAMENTO E ATUALIZAÇÃO

Esta política é revista periodicamente e sempre que houver mudanças significativas no ambiente organizacional, tecnológico, legal ou em decorrência de eventos relevantes que impactem a segurança da informação. A versão atualizada estará sempre disponível no site oficial da empresa e será comunicada às partes interessadas conforme aplicável.

8. DIRETRIZES COMPLEMENTARES

Além desta política de caráter público, a **ENGEPLUS** mantém diretrizes e políticas internas mais detalhadas, que orientam tecnicamente os controles, procedimentos e responsabilidades relacionados à segurança da informação em suas operações. Esses documentos são aplicados conforme o perfil de acesso e a função de cada colaborador, fornecedor ou parceiro.

9. DÚVIDAS OU RELATOS RELACIONADOS À SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Essa Política poderá sofrer alterações ao longo do tempo, mas manteremos você informado em caso de mudanças relevantes.

Caso tenha qualquer dúvida ou deseje exercer seus direitos relacionados aos seus dados pessoais, você pode entrar em contato com nosso Encarregado de Proteção de Dados:

Encarregado de Proteção de Dados:


Nome: Aline Dias Leonardi

Telefone: (48) 98441-2633

E-mail: privacidade@engeplus.com.br

Em caso de ausência ou impedimento, você poderá contatar o substituto designado:

Elaborado por: Comitê SGSI	Aprovado por: Diretoria	Confidencialidade: Pública
--------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

	POLÍTICA	Código	Revisão	Data	Status
		PL-001-TS	3.0	10/09/2025	Aprovado
Título do documento		Segurança da Informação - Externa			
Setor/área		Comitê SGSI			

Substituto do Encarregado de Proteção de Dados:

Nome: Mariana da Silva Pizzolatti

Telefone: (48) 98814-1907

E-mail: privacidade@engeplus.com.br**Histórico de Versões**

Versão	Data	Descrição da Alteração	Responsável
1.0	10/09/2025	Criação do documento	Comitê SGSI
2.0	25/03/2026	Alteração do documento	Comitê SGSI
3.0	08/04/2026	Alteração do documento	Comitê SGSI

Elaborado por: Comitê SGSI	Aprovado por: Diretoria	Confidencialidade: Pública
--------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------